



ozn. sprawy .MGOPS.273.10.4.2019
Bobolice, 28.10.2019r.

Kierownik MGOPS w Bobolicach przy ul. Jedności Narodowej 13

Zaprasza
do złożenia propozycji cenowej
na wykonanie **naprawy i konserwacji dachów na budynku MGOPS.**

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie będzie realizowane w formie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 11/2017 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach z dnia 20 czerwca 2017 r.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa i konserwacja dachów zgodnie z dokumentacją projektową obejmującą:

I. Rozebranie starego pokrycia:

1. Rozbiórka murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów z blachy nie nadającej się do użytku

II. Położenie nowego pokrycia:

1. Pokrycie dachów o podłożu z twardych płyt styropianowych dwoma warstwami papy asfaltowej
2. Obróbki z blachy ocynkowanej grubości 0,50 mm, przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm – murki ogniowe
3. Obróbki z blachy ocynkowanej grubości 0,50 mm, przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm – pasy nadrynnowe i podrynnowe
4. Krawędzie dachu – pas podrynnowy – Płyta OSB
5. Obróbki z blachy ocynkowanej grubości 0,50 mm, przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm – fartuchy przyścienne
6. Rynny dachowe z blachy ocynkowanej grubości 0,50 mm półokrągłe o średnicy 12 cm
7. Rury spustowe okrągłe z blachy ocynkowanej grubości 0,50 mm o średnicy 10 cm

Pozostałe detale i wytyczne do wykonania prac związanych z remontem dachu zawiera kosztorys – „Naprawa i konserwacja dachów ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice”.

Roboty będą prowadzone w budynku czynnym, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania obowiązujących norm i przepisów.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** polegające na wykonaniu robót budowlanych polegających na dekarских pracach lub remoncie dachu o wartości nie mniejszej niż 30.000 złotych brutto każda i przedłoży wraz z ofertą referencje potwierdzające wykonanie należycie tych robót.

b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli: prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty złożenia oferty;

c) przedłożą swoją ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Wymagania Zamawiającego:

a) Termin wykonania robót: **od daty zawarcia umowy do dnia 20.12.2019r.**

b) Wykonawca zagwarantuje, że wszystkie materiały dostarczone przez niego będą nowe, pełnej wartości handlowej i nadające się do użycia w celu im przeznaczonym oraz wskazane w kosztorysie.

c) Gwarancja na wykonane prace remontowe, jakiej udzieli Wykonawca to minimum **5 lat**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

d) Zabezpieczenie we własnym zakresie powstałych odpadów poremontowych, związanych z realizacją zleconych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

e) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

f) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć zgodnie z przepisami prawa budowlanego teren.

g) W celu rzetelnego skalkulowania oferty Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

h) Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

i) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Za wyżej wymienione obowiązki Wykonawca nie będzie sobie rościł dodatkowego wynagrodzenia. Oferta powinna zawierać cenę brutto za realizację całości zadania. Cena ryczałtowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, dostawa i rozładunek oraz utylizację zgodnie z prawem powstałych odpadów poremontowych.

5. Informacji dotyczących zamówienia udziela: Edyta Gintyło oraz Kierownik MGOPS Jolanta Stępień - tel. 94 3187595.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- a) ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach przy ul. Jedności Narodowej 13 – pokój nr 7 (osobiście lub za pośrednictwem poczty).

Termin składania ofert: do dnia 06.11.2019r. do godz. 13.00.

Kopertę należy oznaczyć:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

„Oferta na wykonanie remontu dachu na budynku MGOPS w Bobolicach”.

7. Opis kryteriów jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

- a) cena – 100%

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 100 Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

Oferta z najniższą ceną przedstawiona w ofertach

C= x 100 pkt

Cena ofert ocenianej

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranym Wykonawcą. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona, jako najkorzystniejsza w drodze zapytania ofertowego zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą przez Miejsko – Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Bobolicach.

Dokumentacja techniczna - kosztorys (przedmiar robót) jest dostępna w siedzibie MGOPS w Bobolicach przy ul. Jedności Narodowej 13 w pok. nr 4.

Zatwierdził:

Załączniki:

- 1. formularz ofertowy,
- 2. wzór umowy na realizację zamówienia,
- 3. przedmiar robót

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....
.....
Siedziba.....
.....
Nr telefonu/faks.....
NIP.....
REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: 76-020 Bobolice, ul. Jedności Narodowej 13.
REGON: 004449659 NIP: 745-12-47-611
Tel./Fax: 0943187595
E-mail: mgops@bobolice.pl
Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰**,
Zobowiązuję się wykonać naprawę i konserwację dachów na budynku MGOPS w terminie do dnia
.....

za kwotę łącznie:

cena netto.....zł
(słownie:.....)
.....)

podatek VAT..... zł

cena brutto..... zł
(słownie:.....)
.....)

Okres gwarancji i rękojmi.....

Oświadczam, że akceptuję:

I. Proponowany przez zamawiającego wzór umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam: wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy od daty złożenia oferty, referencje wykonanych prac.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Bobolicach pomiędzy:
MGOPS z siedzibą w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności
Narodowej 13, 76-020 Bobolice w imieniu której działa:

Jolanta Stepien – Kierownik

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Alicji Sobczak**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą reprezentowaną przez

.....
z siedzibą.....

NIP.....REGON.....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na „**Naprawie i konserwacji dachów na budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, przy ul. Jedności Narodowej 13**”.
2. Będące przedmiotem umowy roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie z: obowiązującymi przepisami, polskimi normami i aprobatami technicznymi, współczesną wiedzą techniczną oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
Podstawą stanowiącą przedmiot umowy jest uzgodniona przez strony oferta stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** dla przedmiotu umowy **na okres 5 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru robót i zapewnia o jego prawidłowym funkcjonowaniu, podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę tego zobowiązania.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy **Zamawiający** dokona istotnych zmian w uprzednio przyjętych i potwierdzonych pisemnie założeniach lub rozwiązaniach projektowych – zakres tych prac, termin ich wykonania i sposób wyceny określone zostaną w aneksie do niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** może zatrudnić podwykonawców, w zakresie niezbędnym do realizacji **przedmiotu umowy**. Za działania podwykonawców, **Wykonawca** odpowiada jak za własny przedmiot umowy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron nie będzie stawiał **Zamawiającemu** przeszkód przed podjęciem tych zobowiązań przez innego wykonawcę.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **przedmiotu umowy** zgodnie ze zleceniem **Zamawiającego**, obowiązującymi przepisami, normami, współczesną wiedzą techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się przedmiot umowy określony w § 1 wykonać w terminie do dnia

§ 5

1. W okresie wykonywania **przedmiotu umowy** **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z **Zamawiającym** ewentualnych innych rozwiązań, niż uprzednio przyjęte.
2. Bezusterkowy protokół odbioru robót stanowi dla **Wykonawcy** podstawę do wystawienia faktury, natomiast wszelkie zgłaszane przez **Zamawiającego** usterki, wady bądź niedoróbki **Wykonawca** usunie w ciągu 3 (trzech) dni roboczych.

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia wynegocjowanego przez strony za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 stanowiącego przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie umowne w wysokości brutto –**złotych** (słownie:)
2. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu faktury końcowej wystawionej w następujący sposób:
Gmina Bobolice Odbiorca:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach w Bobolicach,
ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice
NIP 4990441187
3. Faktura płatna będzie przez **Zamawiającego** z jego rachunku bankowego w formie przelewu, numer rachunku
4. Należność za wykonany **przedmiot umowy** **Zamawiający** ureguluje przelewem w terminie do **14 dni**, licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru robót.

§ 7

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej w § 1 strony mają prawo zastosować kary umowne.

Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. W razie opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu **przedmiotu umowy** lub jego części **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **1,0 % wynagrodzenia umownego brutto** za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych usterek, wad i niedoróbek przez **Wykonawcę** w wysokości **1,0 % wynagrodzenia umownego brutto** za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 6 pkt 1.
4. W razie opóźnienia **Zamawiającego** w zapłacie należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 1, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości **1,0 % wynagrodzenia umownego brutto** za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
5. W razie odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, na skutek okoliczności zawinionych przez **Zamawiającego**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy

przez **Zamawiającego** z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości **10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w **§ 6 pkt 1**.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści). **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z faktury, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.

§ 8

1. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku nie dojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia o odstąpieniu – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA