



§5.1. W przypadku dostawy talonów wadliwych (w szczególności niezgodnych z wymaganiami Zleceniodawcy) lub wystąpienia braków w dostawie talonów Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę telefonicznie, faxem lub e-mailem o stwierdzonych wadach lub brakach.

2. Stwierdzone braki (w tym ilościowe) lub wadliwości w dostawie talonów Zleceniobiorca zobowiązuje się na własny koszt uzupełnić lub usunąć w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia dokonanego przez Zleceniodawcę. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 4 umowy.

3. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia odbioru przez Zleceniodawcę dostawy wolnej od wad lub braków.

§6.1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

2. W wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

3. W wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - za każdy dzień zwłoki w dostawie partii talonów w stosunku do terminu określonego w zamówieniu,

4. W wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wadliwości lub uzupełnieniu braków partii talonów w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie.

§7. Umowę zawarto na czas określony od.....do.....

§8.1. Strony umowy postanawiają, że rozliczenie za wydrukowane talony będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.

2. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

3. Faktury będą wystawiane zgodnie z poniższym zapisem:

Nabywca:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1

76-020 Bobolice

NIP:4990441187

Płatnik:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

ul. Jedności Narodowej 13

76-020 Bobolice

4. Wynagrodzenie będzie płatne Zleceniobiorcy na poniższy rachunek bankowy:

.....

5. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§9. Rozwiązanie umowy zarówno przez Zleceniodawcę jak i Zleceniobiorcę może nastąpić z miesięcznym wyprzedzeniem bez podania przyczyny.

§10.1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

*Heppm*

3. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Integralną częścią umowy jest oferta współpracy złożona przez Zleceniobiorcę na realizację talonów w ramach programu „Racjonalnie wydana złotówka”.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Zleceniobiorca*

.....  
*Zleceniodawca*

*Jurmi*