

Znak sprawy:MGOPS.ZP.26.11.2. 2023
Bobolice, 2023-12-05
(miejscowość, data)

Zamawiający:

Gmina Bobolice, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Bobolice
NIP: 4990441187

Płatnik:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach
ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

Dodatkowych informacji udziela:

Angelika Nowak
Imię i nazwisko pracownika ds. zamówień publicznych
Numer telefonu: 94 3187595
e-mail do kontaktu: mgops@bobolice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Świadczenie usług w formie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bobolice

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na udzieleniu osobom bezdomnym tymczasowego schronienia w:

Zadanie nr 1

a) schronisku dla osób bezdomnych – 4 osoby

Zadanie nr 2

b) schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – 1 osoba, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Bobolice, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej oraz osobom potrzebującym pomocy w formie schronienia, których miejscem zameldowania jest Gmina Bobolice.

1a) Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

1b) Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo – leczniczy lub zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

lc) Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1 odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie schronienia wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

ld) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane za zgodą osoby bezdomnej faksem, telefonicznie lub e-mailem do ośrodka pomocy społecznej. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.

le) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom bezdomnym standardu podstawowych usług, poszerzonych o całodobowe wyżywienie.

lf) Schronisko o którym mowa w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 2 powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

lg) Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości osób, która uzależniona będzie od rzeczywistej liczby osób wymagających pomocy w formie schronienia, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy.

lh) Osoby bezdomne z terenu Gminy Bobolice będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą nr LI/454/23 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.

li) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w gotowości dla potrzeb Miejsko – Gminnego ośrodka Pomocy Społecznej 2 miejsc w schronisku dla osób bezdomnych i 1 miejsca schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

lj) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pod względem zgodności usługi z ofertą. Utrudnienie, uniemożliwienie kontroli bądź negatywny wynik kontroli będzie podstawą do wypowiedzenia umowy.

2. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach przy ul. Jedności Narodowej 13 – pokój nr 7 (osobiście lub za pośrednictwem poczty) z dopiskiem „Oferta dot. schronisk”, drogą elektroniczną na e-mail: mgops@bobolice.pl. Liczy się data wpływu do Zamawiającego.

Termin składania ofert: **do dnia 20 grudnia 2023 r. do godz. 12:00.**

3. Termin wykonania zamówienia

- Wykonawca związany jest ofertą **od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

- W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność umieszczenia osoby z terenu Gminy Bobolice.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1) Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta.

2) Dogodne umiejscowienie schroniska (w przypadku schronisk dla osób bezdomnych odległość od siedziby zamawiającego nie większa niż 100 km natomiast w przypadku schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi odległość od siedziby zamawiającego nie większa niż 250 km).

Sporządził: Angelika Nowak

Jolanta Stępień
Kierownik MGOPS w Bobolicach



Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy na zadanie nr 1,
- załącznik nr 2 - formularz ofertowy na zadanie nr 2,
- załącznik nr 3 - obowiązek informacyjny
- załącznik nr 4 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- załącznik nr 5 - wzór umowy na schronienie dla osób bezdomnych,
- załącznik nr 6 - wzór umowy na schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

OFERTA NA ZADANIE NR 1

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia
Świadczenie usług w formie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bobolice

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na świadczenie usług w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bobolice w 2024 roku:

2. Oferuję cenę netto za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej w schronisku.....zł netto
Obowiązujący podatek VAT.....%
Cena brutto.....zł
(słownie:.....)

3. Roczny koszt utrzymania w gotowości dwóch miejsc w schronisku dla osób bezdomnych wynosi netto.....zł
Obowiązujący podatek VAT.....%
Roczna kwota brutto.....zł
(słownie:.....)

4. Oświadczenie:
1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;
2) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

OFERTA NA ZADANIE NR 2

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług w formie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bobolice

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na świadczenie usług w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu Gminy Bobolice w 2024 roku:

2. Oferuję cenę netto za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.....zł netto

Obowiązujący podatek VAT.....%

Cena brutto.....zł

(słownie:.....
.....)

3. Roczny koszt utrzymania w gotowości jednego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wynosizł netto

Obowiązujący podatek VAT.....%

Roczna kwota brutto.....zł

(słownie:.....
.....)

4. Oświadczenie:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;

2) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
/imię i nazwisko/

Bobolice,

.....
/adres /

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwane, jako „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach z siedzibą przy ul. Jedności Narodowej 13 w Bobolicach, 76-020 Bobolice tel.: 94 31 87 595, adres e-mail: mgops@bobolice.pl

2) Administrator wyznaczył Macieja Klimkowskiego jako Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem nr tel. 609025352, adresu email: iodo.mgops@bobolice.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w punkcie 1.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MGOPS.ZP.26.11.2.2023 z dnia 2023-12-05 pn.: „Świadczenie usług w formie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bobolice” prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto wprowadzonym Zarządzeniem nr 80/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na zakup usług pt.:” Świadczenie usług w formie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bobolice” oraz w razie wyboru na Wykonawcę do podpisania i realizacji umowy na ww. zadanie.**

Zostałam/em pouczone/a/y o prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne – jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oceny i porównania złożonej oferty na przedmiotowe zamówienie.

.....

/czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę/



UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy:
Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13,
76-020 Bobolice w imieniu której działa:

Jolanta Stępień – Kierownik
przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Alicji Sobczak**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
z siedzibą w
NIP REGON
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Bobolice poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych, znajdującego w się w, zwanego dalej: ”schroniskiem”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia dwóch osób bezdomnych do schroniska.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy cztery miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych.
3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług, o których mowa w §1 umowy, dla osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego, w szczególności poprzez: zapewnienie codziennego wyżywienia, świadczenie pracy socjalnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdej osobie bezdomnej miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Bobolice, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

- a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu schroniska,
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o schronienie wraz z kompletem dokumentów,
- c) kontraktu socjalnego zawartego z osobą bezdomną.

§4

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska i skreśleniu z listy jego mieszkańców.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) oznaczenie okresu pobytu (dzień przyjęcia do schroniska oraz dzień opuszczenia schroniska),
 - c) łączna ilość dób pobytu każdej osoby.

§6

1. Strony ustalają koszt pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej, na kwotę
2. Strony ustalają roczne wynagrodzenie Wykonawcy za gotowość do przyjęcia dwóch osób bezdomnych do schroniska na kwotę (słownie:) zł brutto.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
4. Podstawą rozliczenia finansowego Stron będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek zawierająca zestawienie imienne obejmujące liczbę osób skierowanych do schroniska i liczbę dni pobytu.
5. Podstawą rozliczenia finansowego Stron za pozostawanie w rocznej gotowości do przyjęcia dwóch osób bezdomnych będzie faktura/rachunek obejmująca liczbę miejsc .
6. Faktury/rachunki wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy doręczyć Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

§7

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika MGOPS, a w szczególności do: kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych, merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi, kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych.

§9

Integralną częścią umowy jest:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia

§10

Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

§11

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
2. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§13

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy:
Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13,
76-020 Bobolice w imieniu której działa:

Jolanta Stępień – Kierownik

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Alicji Sobczak**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

z siedzibą w

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Bobolice poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi, znajdującego w się w, zwanego dalej: "schroniskiem".
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do schroniska.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy jednego miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych.
3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług, o których mowa w §1 umowy, dla osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego, w szczególności poprzez: zapewnienie codziennego wyżywienia, świadczenie pracy socjalnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdej osobie bezdomnej miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Bobolice, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

- a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu schroniska,
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o schronienie wraz z kompletem dokumentów,
- c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy osobą bezdomną .

§4

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

2. Wykonawca oświadcza, że kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi są zgodna z zapisem ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska i skreśleniu z listy jego mieszkańców.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) oznaczenie okresu pobytu (dzień przyjęcia do schroniska oraz dzień opuszczenia schroniska),
- c) łączna ilość dób pobytu każdej osoby.

§6

1. Strony ustalają koszt pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej, na kwotę (słownie: ...) brutto za osobodzień.

2. Strony ustalają roczne wynagrodzenie Wykonawcy za gotowość do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do schroniska na kwotę zł (słownie:) brutto.

3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

4. Podstawą rozliczenia finansowego Stron będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek zawierająca zestawienie imienne obejmujące liczbę osób skierowanych do schroniska i liczbę dni pobytu.

5. Podstawą rozliczenia finansowego Stron za pozostawanie w rocznej gotowości do przyjęcia jednej osoby bezdomnej będzie faktura/rachunek obejmująca liczbę miejsc .

6. Faktury/rachunki wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy doręczyć Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

§7

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika MGOPS, a w szczególności do: kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych, merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi, kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych.

§ 9

Integralną częścią umowy jest:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia

§10

Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

§11

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
2. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§13

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA