



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
W MIEJSKO - GMINNYM
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BOBOLICACH**
Wersja skrócona dla małoletnich



WPROWADZENIE – INFORMACJE OGÓLNE

„Standardy ochrony małoletnich” to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BOBOLICACH *- wersja skrócona dla małoletnich -*

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem MGOPS/zleceniobiorcą/wykonawcą a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi oraz dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw i godności dzieci, działać na rzecz dobra dziecka i w jego interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, fizycznej w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
2. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
3. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest ujawnianie wrażliwych informacji dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym.
5. Kontakt z małoletnim odbywa się za zgodą jego rodzica lub opiekuna.
6. W obecności małoletniego należy zachowywać się zawsze w sposób stosowny, niedozwolone są niecenzuralne słowa, niestosowne gesty, żarty, obraźliwe uwagi, nieadekwatny strój. Nie należy utrzymywać wizerunku dziecka na potrzeby prywatne, nie należy naruszać integralności fizycznej dziecka. Nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
7. Praca z dzieckiem odbywa się tylko w miejscu wskazanym przez MGOPS, w środowisku rodzinnym dziecka lub miejscu uzgodnionym z rodzicami.



8. Osobom mającym kontakt z małoletnim nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z małoletnim poza godzinami pracy, przewozić prywatnym samochodem, komunikować się za pomocą prywatnego telefonu/e-mail/komunikatora społecznościowego.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego osoba mająca kontakt z małoletnim ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika MGOPS o tym fakcie.
2. Na podstawie uzyskanej informacji uruchomiane są działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. skierowanie wniosku do sądu opiekuńczego, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia sąd opiekuńczy może wydać postanowienie o zabezpieczeniu małoletniego.
4. Sąd rodzinny w sytuacji krzywdzenia dziecka może ustanowić jego reprezentanta, dbając o interesy i dobro małoletniego w prowadzonych postępowaniach.

3. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

1. W sytuacji podejrzenia przemocy domowej, w tym krzywdzenia małoletniego uruchamiana jest procedura „Niebieskie Karty”. Głównym celem procedury jest ustanie przemocy domowej.
2. Działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego, bądź osoby pełnoletniej wskazanej przez dziecko.
3. W ramach procedury „Niebieskie Karty” powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową w skład której wchodzi, m.in. policjant, pracownik socjalny, a także przedstawiciele szkoły. Grupa monitoruje stan bezpieczeństwa osób doznających przemocy i określa plan pomocy, a także motywuje osobę stosującą przemoc do zmiany zachowań przemocowych.
4. Na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zaprasza się dziecka.
5. Procedura „Niebieskie Karty” prowadzona jest do czasu ustania przemocy domowej.
6. Po zakończeniu procedury środowisko rodzinne monitorowane jest przez okres 9 miesięcy.



4. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialne są wszystkie osoby mające z nim kontakt.

5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie planu wsparcia małoletniego są członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej.
2. W każdym przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego wdrażana jest procedura „Niebieskie Karty”.

6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Uczestnicy zajęć opiekuńczo-wychowawczych mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania ustalonych w trakcie ich realizacji.
2. Uczestnicy zajęć uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religijne, status ekonomiczny, cechy rodzinne, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczestników zajęć, nikogo nie dyskryminują.
3. Zachowanie i postępowanie uczestników wobec innych uczestników zajęć nie może naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między uczestnikami zajęć cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczestników zajęć nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczestnicy zajęć nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych osób.
6. Uczestnicy zajęć mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania opiekuna zajęć o zaistniałych zagrożeniach. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego uczestnika/innych uczestników zajęć jakiegokolwiek

formy agresji lub przemocy ma obowiązek reagowania na nią, szuka pomocy u osoby dorosłej/opiekuna zajęć.

7. Niedozwolone jest celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć i zabaw.
8. Niedozwolone jest celowe niszczenie, uszkodzenie lub nieszanowanie mienia innych, kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób.
9. Niedozwolone jest uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, rozprawianie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
10. Zakazane jest fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/osób bez ich zgody, upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób oraz stosowanie wobec innych małoletnich/osób różnych form cyberprzemocy.

7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci w ramach organizowanych zajęć.

1. Na terenie MGOPS nie jest możliwy samodzielny dostęp małoletniego do Internetu. Wi-Fi MGOPS chronione jest hasłem, które nie jest udostępniane.
2. Komputery z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach personelu merytorycznego i są zabezpieczone hasłem dostępu.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personelu ma on obowiązek informowania dziecka o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Dziecko nie ma samodzielnego dostępu do Internetu.


KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bobolicach
Jolanta Stępień



....., dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach**

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko małoletniego)

w obecności mojego rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego)

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach i zobowiązuję się do ich
stosowania.

.....
(podpis małoletniego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego)

.....
(podpis pracownika/zleceniobiorcy/wykonawcy)



Załącznik Nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach

....., dnia

**Oświadczenie o odstąpieniu od obowiązku wynikającego z pkt. 6.3
dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Bobolicach”**

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko pracownika/zleceniobiorcy/wykonawcy)

Oświadczam, że w związku z rozwojem psychicznym małoletniego
(imię i nazwisko małoletniego)

i stanem jego zdrowia świadczącym o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń Standardów
Ochrony Małoletnich obowiązujących w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Bobolicach odstępuję od obowiązku wynikającego z pkt 6.3 standardów.

.....
(podpis pracownika/zleceniobiorcy/wykonawcy)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego)



Załącznik Nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego**

L.p.	Imię i nazwiska dziecka	Godzina, data i miejsce interwencji, imię i nazwisko osoby interweniującej	Godzina, data i miejsce poinformowania o zdarzeniu Kierownika MGOPS, bądź osoby zastępującej Kierownika	Formy krzywdzenia, imię i nazwisko osoby krzywdzącej lub podejrzanej o krzywdzenie	Zastosowane formy pomocy i procedury interwencyjne, w tym powiadomione osoby/organy/instytucje	Uwagi

