

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Bobolicach pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13,
76-020 Bobolice w imieniu której działa:

Jolanta Stepien – Kierownik

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... reprezentowana przez

z siedzibą:, NIP: REGON:

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup używanego samochodu osobowego:

Marka i model.....

Rok produkcji:.....

Nr VIN:.....

Przebieg km:.....

2. Wykonawca oświadcza, że pojazd będącym przedmiotem umowy przynależy mu prawnie, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 2

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność samochodu, o którym mowa w § 1 oraz udostępni Zamawiającemu pojazd wraz z niezbędnymi dokumentami umożliwiającymi przejazd z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (dowód rejestracyjny, polisa OC, aktualny przegląd techniczny) w terminie 7 dni od podpisania umowy.

2. Potwierdzeniem zrealizowania zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie lub firmie.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci za używany samochód osobowy (zgodnie z zapytaniem ofertowym) w łącznej kwocie: zł brutto (słownie zł: 00/100).

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od podpisania protokołu odbioru faktury w wysokości 100 % wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 7 dni po przyjęciu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku), na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu faktury wystawionej zgodnie z poniższym zapisem:

Nabywca: Gmina Bobolice NIP 4990441187

Płatnik : Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

5 Faktura płatna będzie przez **Zamawiającego** z jego rachunku bankowego w formie przelewu, na numer rachunku

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Okres rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej w § 1 strony mają prawo zastosować kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Za każdy dzień opóźnienia,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku nie dojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA