



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 lipca 2013 r.

Poz. 2552

Elektronicznie podpisany przez:  
Małgorzata Nej; ZUW  
Data: 2013-07-01 13:29:54

### UCHWAŁA NR XXVIII/268/13 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 29 maja 2013 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591<sup>1)</sup> ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572<sup>2)</sup> ze zmianami) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

#### Rozdział 1

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice.

#### Rozdział 2

##### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji finansowej rodziny / ucznia.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala każdorazowo Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach w oparciu o środki finansowe przyznane dotacją celową oraz przewidziane na ten cel środki w budżecie Gminy.

3. Stypendium szkolne przyznaje się uczniom spełniającym kryterium dochodowe stosownie do art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami).

<sup>1)</sup> zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. Nr 96, poz.567; z 2013 r. Nr 21, poz. 153.

<sup>2)</sup> zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703 , Nr 281 poz.2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz.1400, Nr 249 poz. 2104 , z 2006 r. Nr 144 poz. 1043 , Nr 208 poz. 1532 , Nr 227 poz.1658 , z 2007 r. Nr 42 poz. 273 , Nr 80 poz. 542 , Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 181 poz. 1292 , Nr 180 poz.1280, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 , 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 , Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz.1241, Nr 219, poz.1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. Nr 157, poz. 941, Nr 165, poz. 979; z 2013 r. Nr 12, poz. 87.

4. Stypendium przyznaje się według następujących kryteriów:

- 1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
  - od 100,01% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
  - od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

### Rozdział 3

#### Formy udzielania i rozliczania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielane:

1. uczniom w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności za:

- 1) udział w korepetycjach;
- 2) kursy (np. językowe, sportowe, artystyczne itp.);
- 3) koszt udziału w wycieczkach szkolnych, bilet do kina teatru, muzeum itp.;
- 4) koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”;
- 5) inne zajęcia szkolne i pozaszkolne;
- 6) ubezpieczenie.

2. uczniom w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności za zakup:

- 1) podręczników (podręczniki, ćwiczenia, lektury, słowniki, atlasy, itp.);
- 2) artykułów szkolnych (przybory szkolne niezbędne do prawidłowej realizacji procesu edukacyjnego w szkole);
- 3) obuwia sportowego;
- 4) stroju gimnastycznego (koszulki, spodenki, skarpetki, dres, bluza sportowa, spodnie sportowe, itp.);
- 5) stroju szkolnego (biała bluzka, spódnica, garnitur, spodnie galowe, biała koszula);
- 6) mundurka szkolnego;
- 7) okularów korekcyjnych;
- 8) biurka do nauki i krzesła do biurka;
- 9) sprzętu komputerowego (komputer, monitor, klawiatura, myszka) oraz programów komputerowych edukacyjnych;
- 10) pomocy dydaktycznych (pokrycie kosztów abonamentu internetowego od września do czerwca).

3. uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich i kolegiów języków obcych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym:

- 1) zakwaterowanie i wyżywienie (internat, bursa, stancja);
- 2) czesne na naukę w szkole;
- 3) dojazdy do szkoły.

4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, kiedy nie będzie możliwe udzielenie pomocy w powyższych formach wymienionych w ust. 1, 2, 3 zgodnie z w/w katalogiem.

5. Poniesione wydatki na cele wymienione w ust. 1, 2, 3, 4 rozlicza się na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających wydatkowanie środków finansowych w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określi zarządzeniem Burmistrz Bobolic.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

#### **Rozdział 5**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:

a) podręczników (podręczniki, ćwiczenia, lektury, słowniki, atlasy, itp.),

b) artykułów szkolnych (przybory szkolne niezbędne do prawidłowej realizacji procesu edukacyjnego w szkole),

c) obuwia sportowego,

d) stroju gimnastycznego (koszulki, spodenki, skarpetki, dres, bluza sportowa, spodnie sportowe, itp.),

e) stroju szkolnego (biała bluzka, spódnica, garnitur, spodnie galowe, biała koszula),

f) mundurka szkolnego,

g) okularów korekcyjnych,

h) biurka do nauki i krzesła do biurka,

i) sprzętu komputerowego (komputer, monitor, klawiatura, myszka) oraz programów komputerowych edukacyjnych,

j) pomocy dydaktycznych (pokrycie kosztów abonamentu internetowego od września do czerwca).

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku.

4. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określi zarządzeniem Burmistrz Bobolic.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

6. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowie zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

#### **Rozdział 6**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXI/279/09 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice z późn. zm. (Dz. Urz. z 2009 r. Nr 64, poz. 1728; z 2011 r. Nr 132, poz. 2391; z 2012 r. poz. 1963).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zdzisław Czarnecki**