

## WZÓR UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy:  
Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13,  
76-020 Bobolice w imieniu której działa:

**Jolanta Stępień – Kierownik**  
przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....  
z siedzibą w .....  
NIP ..... REGON .....  
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Bobolice poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych, znajdującego w się w ....., zwanego dalej: ”schroniskiem”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia dwóch osób bezdomnych do schroniska.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy cztery miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych.
3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług, o których mowa w §1 umowy, dla osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego, w szczególności poprzez: zapewnienie codziennego wyżywienia, świadczenie pracy socjalnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdej osobie bezdomnej miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Bobolice, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

### §3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

- a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu schroniska,
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o schronienie wraz z kompletem dokumentów,
- c) kontraktu socjalnego zawartego z osobą bezdomną.

#### §4

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

#### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska i skreśleniu z listy jego mieszkańców.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) oznaczenie okresu pobytu (dzień przyjęcia do schroniska oraz dzień opuszczenia schroniska),
  - c) łączna ilość dób pobytu każdej osoby.

#### §6

1. Strony ustalają koszt pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej, na kwotę .....
2. Strony ustalają roczne wynagrodzenie Wykonawcy za gotowość do przyjęcia dwóch osób bezdomnych do schroniska na kwotę ..... (słownie: .....) zł brutto.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
4. Podstawą rozliczenia finansowego Stron będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek zawierająca zestawienie imienne obejmujące liczbę osób skierowanych do schroniska i liczbę dni pobytu.
5. Podstawą rozliczenia finansowego Stron za pozostawanie w rocznej gotowości do przyjęcia dwóch osób bezdomnych będzie faktura/rachunek obejmująca liczbę miejsc .
6. Faktury/rachunki wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy doręczyć Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

#### §7

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika MGOPS, a w szczególności do: kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych, merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi, kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych.

§ 9

Integralną częścią umowy jest:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia .....

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.

§ 11

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
2. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA