

Znak sprawy: MGOPS.ZP.26.16.2024

Bobolice, 2024-11-28

(miejscowość, data)

**Zamawiający:**

Gmina Bobolice, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Bobolice

NIP: 4990441187

**Płatnik:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

**Dodatkowych informacji udziela:**

Angelika Nowak

Imię i nazwisko pracownika ds. zamówień publicznych

Numer telefonu: 94 3187595

e-mail do kontaktu: [mgops@bobolice.pl](mailto:mgops@bobolice.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**Zakup używanego samochodu osobowego - III.**

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup używanego samochodu osobowego typu Hatchback/Sedan/SUV o następującej specyfikacji:

- 1) Rok produkcji nie starszy niż 2016 r., w bardzo dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń i ukrytych wad, bezwypadkowy, nie spowodziowy.
- 2) Udokumentowana historia przebiegu przez autoryzowany serwis – nie więcej niż 130 000 km.
- 3) Silnik – diesel lub benzyna.
  - Diesel o pojemności od 1600 cm<sup>3</sup> do 1970 cm<sup>3</sup> o mocy minimum 95 KM.
  - Benzyna o pojemności od 1250 cm<sup>3</sup> do 2000 cm<sup>3</sup> o mocy minimum 74 KM.
- 4) Homologacja na minimum 5 osób.
- 5) Liczba drzwi – 4/5
- 6) Skrzynia biegów manualna.
- 7) Wyposażenie – ABS, ASR, ESP, poduszki powietrzne, klimatyzacja, elektryczne szyby, elektryczne lusterka, immobilizer, centralny zamek na pilota, dwa komplety kluczy.

Zamawiający dopuszcza wykonanie oględzin, a Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia pojazdu w miejscu jego przebywania przed zawarciem umowy w celu weryfikacji powyżej wymienionych elementów specyfikacji.

- a) pojazd musi być kompletny oraz sprawny technicznie, gotowy do pracy.

- b) samochód powinien być zarejestrowany w Polsce, posiadać aktualne badanie techniczne potwierdzone wpisem do dowodu rejestracyjnego oraz aktualną polisę OC,
- c) sprzedający winien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim,
- d) pojazd nie może stanowić prawa własności osób trzecich lub zabezpieczenia bankowego,
- e) zamawiający dopuszcza składanie kilku ofert od jednego wykonawcy.

Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę do 46 600,00 zł brutto.

## 2. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania oferty upływa w dniu 05.12.2024 r. o godzinie 12.00. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup używanego samochodu osobowego” w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice (w godzinach 7:00-15:00), przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub pocztą elektroniczną na adres: mgops@bobolice.pl. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 3. Termin otwarcia ofert

Do dnia 2024-12-09 do godz. 13:00.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

- 7 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

## 5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym - według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Złożenie oferty niezgodnej z prawem lub zapytaniem ofertowym spowoduje jej odrzucenie.
- 3) Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę.
- 4) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona słownie oraz cyfrowo w kwocie netto oraz brutto, w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bez podania przyczyn a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców, dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym złożonych oświadczeń i dokumentów.
- 9) Wraz z ofertą należy złożyć dokumentację fotograficzną wraz z podstawową specyfikacją techniczną pojazdu pokazującą parametry wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- a) cena oferty – 70%

Oferta z najniższą ceną dostanie maksymalną liczbę punktów (70 pkt). Pozostałe oferty będą liczone wg. algorytmu:  $\text{cena minimalna} / \text{cena badanej oferty} \times 70 \text{ pkt} \times 100\%$

b) rok produkcji pojazdu – 15%  
rok produkcji: 2016 - 2017 – 5 pkt  
rok produkcji: 2018 – 2019 – 10 pkt  
rok produkcji: powyżej 2020 – 15 pkt

c) przebieg pojazdu – 15%  
przebieg pojazdu: 100 000 km – 130 000 km – 5 pkt  
przebieg pojazdu: 80 000 km – 99 999 km – 10 pkt  
przebieg pojazdu poniżej 79 999 km – 15 pkt

Sporządził: Angelika Nowak

STARSZY INSPEKTOR  
ds. Świadczeń  
Angelika Nowak

Jolanta Stępień  
Kierownik MGOPS w Bobolicach

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wzór umowy

## OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia  
**Zakup używanego samochodu osobowego -III.**

Cenę netto.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT.....zł (słownie:.....)

Cenę brutto.....zł (słownie:.....)

1.	<b>Marka pojazdu, wersja, model</b>		
2.	<b>Rok produkcji pojazdu</b>		
3.	<b>Przebieg techniczny pojazdu ważny do</b>		
4.	<b>Polisa ubezpieczeniowa OC ważna do</b>		
5.	<b>Wykonanie – przeznaczony do ruchu prawostronnego</b>	Tak	Nie
6.	<b>Przebieg</b> .....	..... tysięcy km	
7.	<b>Numer VIN pojazdu</b>		
8.	<b>Skrzynia biegów manualna,</b>	Tak	Nie
9.	<b>Historia użytkowania</b>	popowodziowy	Tak    Nie
		bezszkodowa jazda	Tak    Nie
		książka serwisowa	Tak    Nie
10.	<b>Napęd</b>	pojemności silnika	..... cm <sup>3</sup>
		silnik – diesel	Tak    Nie
		- benzyna	Tak    Nie
	moc silnika	..... KM	
11.	<b>Liczba drzwi</b>		

12.	<b>Kabina pasażerska – ilość miejsc</b>		
13.	<b>Wyposażenie</b>	ABS	Tak Nie
14.		ASR	Tak Nie
15.		ESP	Tak Nie
16.		poduszki powietrzne	Tak Nie
17.		wspomaganie kierownicy	Tak Nie
18.		elektryczne szyby	Tak Nie
19.		elektryczne lusterka	Tak Nie
20.		immobilizer	Tak Nie
21.		centralny zamek na pilota	Tak Nie
22.		dwa komplety kluczy	Tak Nie
23.		klimatyzacja	Tak Nie
24.		opony letnie	Tak Nie
25.		opony zimowe	Tak Nie

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

- termin wykonania zamówienia\* .....
- termin płatności\* .....
- warunki gwarancji\* .....
- inne warunki realizacji zamówienia\* .....

3. Oświadczenie:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;
- 2) w przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) do oferty dołączam dokumentację fotograficzną wraz z podstawową specyfikacją techniczną pojazdu pokazującą parametry wymienione w opisie przedmiotu zamówienia

.....  
 Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

\* wpisać właściwe

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach z siedzibą przy ul. Jedności Narodowej 13 w Bobolicach, 76-020 Bobolice (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Jedności Narodowej 13 w Bobolicach, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 94 31 87 595
- 3) mgops@bobolice.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [iod@mgops@bobolice.pl](mailto:iod@mgops@bobolice.pl).

### 3. Cele przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MGOPS.ZP.26.14.2024 dnia 31-10-2024 r. pn.: „Zakup używanego samochodu osobowego - III” prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto wprowadzonym Zarządzeniem nr 80/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

### 4. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą);
- 2) art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

### 6. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy);

### 7. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### 8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### 9. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**10. Wymóg podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

**11. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.**

.....  
(podpis)

**WZÓR**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Bobolicach pomiędzy:  
Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13,  
76-020 Bobolice w imieniu której działa:

**Jolanta Stepień – Kierownik**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

..... reprezentowana przez .....

z siedzibą: ....., NIP: ..... REGON: .....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup używanego samochodu osobowego:

Marka i model.....

Rok produkcji:.....

Nr VIN:.....

Przebieg km:.....

2. Wykonawca oświadcza, że pojazd będącym przedmiotem umowy przynależy mu prawnie, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

**§ 2**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność samochodu, o którym mowa w § 1 oraz udostępni Zamawiającemu pojazd wraz z niezbędnymi dokumentami umożliwiającymi przejazd z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (dowód rejestracyjny, polisa OC, aktualny przegląd techniczny) w terminie 7 dni od podpisania umowy.

2. Potwierdzeniem zrealizowania zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie lub firmie.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci za używany samochód osobowy (zgodnie z zapytaniem ofertowym) w łącznej kwocie: ..... zł brutto (słownie zł: ..... 00/100).

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od podpisania protokołu odbioru faktury w wysokości 100 % wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 7 dni po przyjęciu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku), na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.



4. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu faktury wystawionej zgodnie z poniższym zapisem:

**Nabywca:** Gmina Bobolice NIP 4990441187

**Płatnik :** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

5 Faktura płatna będzie przez **Zamawiającego** z jego rachunku bankowego w formie przelewu, na numer rachunku .....

#### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Okres rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub menażycznego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej w § 1 strony mają prawo zastosować kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Za każdy dzień opóźnienia,
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku nie dojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

### PODPISY

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**