

Znak sprawy: MGOPS.ZP.26.17.1.2024  
Bobolice, 2024-12-05  
(miejscowość, data)

**Zamawiający:**

Gmina Bobolice, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Bobolice  
NIP: 4990441187

**Płatnik:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach  
ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

**Dodatkowych informacji udziela:**

Angelika Nowak

Imię i nazwisko pracownika ds. zamówień publicznych

Numer telefonu: 94 3187595

e-mail do kontaktu: [mgops@bobolice.pl](mailto:mgops@bobolice.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków w 2025 roku dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostawie do miejsca zamieszkania w formie cateringu porcjowanych posiłków obiadowych dla osób dorosłych korzystających z pomocy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.
  - 2) Maksymalna szacunkowa dzienna liczba dostarczanych posiłków wynosi 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby dostarczanych posiłków. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, a Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.
  - 3) Odbiorcami posiłków będą osoby korzystające z pomocy MGOPS w Bobolicach, którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano pomoc w formie posiłku w miejscu zamieszkania. Będą to osoby starsze, niepełnosprawne lub znajdujące się w trudnej sytuacji uniemożliwiającej skorzystanie z posiłku w formie stacjonarnej.  
Zamawiający do końca każdego miesiąca przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków na kolejny miesiąc. W przypadku zmiany ilości posiłków, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem wydania posiłku.
2. Usługa obejmuje przygotowanie i dostawę gotowych do podania, porcjowanych posiłków jednodaniowych wraz z wniesieniem ich do mieszkania Klienta. W skład jednodaniowego posiłku wchodzi:
- zupa – 2 razy w tygodniu,
  - drugie danie: ziemniaki/kasza/ryż/makaron +porcja ryby lub mięsa +surówki lub potrawy mączne np.: naleśniki, pierogi z surówką, kopytka z sosem i surówką itp.- 3 razy w tygodniu.

3. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków, w opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy zabezpieczyć pojazd posiadający wymagane prawem zgody na transport gotowych posiłków (zezwolenie/decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego).
5. Dowóz posiłków nastąpi w godzinach od 11:00 do 14:00.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Przedłożą ofertę cenową wraz z załącznikami na prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez osoby upoważnione druku oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- Posiadają aktualny wpis do rejestru działalności gospodarczej lub KRS. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą aktualny dokument potwierdzający posiadanie wpisu.
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży:
  - Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji wyrażającej zgodę na przewóz posiłków danym pojazdem wydaną przez właściwego inspektora sanitarnego.

Wykonawca wykona usługę ze szczególną starannością, zapewniając wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowania i transportu posiłków.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, temperaturę w chwili podania oraz jego walory odżywcze, smakowe i estetyczne, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno – epidemiologiczne.

Wykonawca zapewni opakowania jednorazowego użytku wytworzone z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, w których dostarczane będą posiłki.

Wykonawca ponosi całkowity koszt transportu realizacji usługi.

## 2. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania oferty upływa w dniu 2024-12-16 o godzinie 12.00. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków dla Klientów MGOPS w Bobolicach” w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice (w godzinach 7:00-15:00), przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub pocztą elektroniczną na adres: [mgops@bobolice.pl](mailto:mgops@bobolice.pl). Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 3. Termin otwarcia ofert

Do dnia 2024-12-17 do godz. 13:00.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Od 2025-01-01 do 2025-12-31

## 5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym - według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Złożenie oferty niezgodnej z prawem lub zapytaniem ofertowym spowoduje jej odrzucenie.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona słownie oraz cyfrowo w kwocie netto oraz brutto, w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bez podania przyczyn a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców, dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym złożonych oświadczeń i dokumentów.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Cena – 100%

Sporządził: Angelika Nowak

STARSTWA PREZES  
DS. ZAMÓWIEŃ

.....  
podpis pracownika ds. zamówień publicznych

Zatwierdził.....  
podpis i pieczęć Kierownika

### Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - obowiązek informacyjny
- załącznik nr 3 - wzór umowy

## OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia  
**Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków w 2025 roku dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028**

za:

Cenę netto za jeden posiłek.....zł

Podatek VAT.....zł

Cenę brutto.....zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

-termin wykonania zamówienia\*.....

-termin płatności\*.....

-warunki gwarancji\*.....

-inne warunki realizacji zamówienia\*.....

3. Oświadczenie:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;

2) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

\* wpisać właściwe

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach z siedzibą przy ul. Jedności Narodowej 13 w Bobolicach, 76-020 Bobolice (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Jedności Narodowej 13 w Bobolicach, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 94 31 87 595
- 3) mgops@bobolice.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod.mgops@bobolice.pl.

### 3. Cele przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MGOPS.ZP.26.16.1.2024 z dnia 05-12-2024 r. pn.: **Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków w 2025 roku dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028** prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto wprowadzonym Zarządzeniem nr 80/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

### 4. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą) ;
- 2) art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

### 6. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy;

### 7. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### 8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### 9. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych

osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**10. Wymóg podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy..

**11. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.**

.....

(podpis)

## WZÓR

### UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... w Bobolicach pomiędzy następującymi stronami:  
Gmina Bobolice - **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach**,  
ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice reprezentowany przez:

**Jolantę Stępień - Kierownika MGOPS**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego**,  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

działającym na podstawie Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających  
urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, reprezentowanej  
przez .....zwanym dalej  
w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie w ramach realizacji  
**wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028**  
**„Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków, w 2025 roku, dla Klientów**  
**MGOPS w Bobolicach”**

§ 2. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zamawiał posiłki dla Klientów  
**tylko** w ramach w/w programu, zgodnie z § 4 ust.1 i 2 niniejszej umowy.

§ 3. Podstawą wydania przez Wykonawcę posiłków Klientom będzie imienna lista  
**sporządzona przez Zamawiającego**. Zamawiający do końca każdego miesiąca prześle  
**Wykonawcy** listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków na kolejny miesiąc.  
W przypadku zmiany ilości posiłków, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę  
**drogą elektroniczną, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem wydania posiłku.**

§ 4. 1 Dzienny koszt brutto posiłku wynosi .....  
( słownie: .....złotych).

2. Ustala się, że posiłek stanowić będzie jednodaniowy posiłek, który stanowi zamiennie:

- zupa – 2 razy w tygodniu,

- drugie danie: ziemniaki/kasza/ryż/makaron +porcja ryby lub mięsa +surówki lub potrawy  
**mączne np.: naleśniki, pierogi z surówką, kopytka z sosem i surówką itp.- 3 razy w tygodniu.**

3. Wykonawca zapewnia jednorazowe pojemniki, w których dostarczane będą posiłki.

4. Wykonawca ponosi całkowity koszt transportu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 5. 1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez Wykonawcę.

2. Prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę będą realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia do MGOPS Bobolice. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

3. Faktury będą wystawiane w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Dane do faktury:

**Nabywca:**

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice

NIP:4990441187

**Płatnik:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

Opis faktury : Posiłki dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

§ 6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury stanowiącej wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy w terminie do 05 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przygotowane i wydane posiłki.

§ 7. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie iloczynu: ceny jednostkowej brutto za 1 (jeden) ciepły posiłek x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca.

§ 8. 1. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością, zapewniając wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowania i transportu posiłków.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory odżywcze, smakowe i estetyczne, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

§ 9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Realizatora.

§ 10. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§ 11. 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) nieterminowego wykonywania zlecenia (przerwa w wykonywaniu usługi z winy Wykonawcy).

b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie usługi innej osobie lub

jednostce.

c) gdy wystąpiły rażące zaniedbania w sposobie wykonywania usługi lub stwierdzone zostaną zaniedbania sanitarne w sposobie świadczenia usług, po uprzednim dwukrotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

d) gdy Wykonawca straci uprawnienia sanitarne niezbędne do wykonania usługi.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.

§ 12. W razie nie wykonania usługi z należytą starannością Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni. Strony ustalają, że Zamawiający potrąca kary umowne z należnego wynagrodzenia.

§ 13. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną, a nadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec poszkodowanego – osoby trzeciej za ewentualne szkody wyrządzone przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub wskutek spożycia wadliwego posiłku

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*