

w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Racjonalnie wydana złotówka” na lata 2026- 2031

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 roku.

mgr inż. Jarośław Bączkowski

WYNIK GŁOSOWANIA NAD UCHWAŁĄ RADY
 Nr. 1146/25 z dnia 27 listopada 2025

Ustawowy skład organu..... 15

2. Obecnych przy głosowaniu..... 13

3. Tryb głosowania..... jawny

3. Oddane głosy: za..... 13

przeciw..... -

wstrzymało się..... -

Za zgodność z protokołem:
 data..... 27.11.2025

INSPEKTOR
 ds. Obsługi Organów Gminy
mgr Ewelina Szymańska
 (pieczęć i podpis)

PROGRAM OSŁONOWY „RACJONALNIE WYDANA ZŁOTÓWKA” NA LATA 2026- 2031

I. Podstawa prawna programu

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz.1214).
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208).
3. Ustawa z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 438 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).

II. Adresaci programu

Osoby i rodziny, co do których istnieje podejrzenie:

- 1.marnotrawienia przyznanych świadczeń,
- 2.nieracjonalnego wydatkowania przyznanych świadczeń.

Grupa wymagająca wsparcia:

1. Osoby i rodziny, w których występuje zjawisko uzależnienia od alkoholu, bądź jego podejrzenia.
2. Osoby niepełnosprawne i przewlekle chore, które ze względu na stan zdrowia są niezdolne do odpowiedzialnego i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym osoby z zaburzeniami psychicznymi i z upośledzeniem umysłowym.
3. Osoby bezdomne.
4. Osoby starsze, które z powodu wieku lub choroby nie mogą samodzielnie gospodarować przyznanymi środkami finansowymi.
5. Osoby i rodziny niezaradne życiowo, dysfunkcyjne w obszarze zarządzania budżetem domowym.

III. Realizatorzy i partnerzy programu

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach.
2. Partnerami w realizacji programu są podmioty, które przystąpią do realizacji programu.

IV. Słowniczek

1. Program - oznacza program osłonowy „Racjonalnie wydana złotówka” realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach.
2. Zlecniodawca - Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach.
3. Zleceńbiorca - oznacza podmiot przystępujący do realizacji programu.
4. MGOPS - oznacza Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach.
- 5.Artykuły dozwolone- oznacza artykuły i usługi pozwalające zaspokoić niezbędne potrzeby życiowe, t.j.: żywność, leki i leczenie, opał, gaz – butle, odzież, obuwie, opłaty

mieszkaniowe, niezbędne przedmioty użytku domowego, środki czystości i higieny, art. szkolne, materiały i usługi remontowe, usługi krawieckie, usługi fryzjerskie.

6.Artykuły niedozwolone- oznacza artykuły, których nie można nabyć przy użyciu talonów wystawianych przez MGOPS tj.: wyroby tytoniowe, wyroby alkoholowe, napoje energetyzujące, kawa naturalna, karmy i akcesoria dla zwierząt.

7.Klient - oznacza świadczeniobiorcę MGOPS.

8.Talon - oznacza imienny dokument, na podstawie, którego dokonuje się bezgotówkowego zakupu/sprzedaży towaru.

9.Umowa - oznacza umowę pomiędzy MGOPS, a podmiotami przystępującymi do realizacji programu.

V. Charakterystyka programu

Program „Racjonalnie wydana złotówka” jest narzędziem służącym stworzeniu na terenie działalności MGOPS tj. miasta i gminy Bobolice systemu pomocy dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Realizacja programu ma służyć w perspektywie zahamowaniu procesu dysfunkcjonalności osób i rodzin oraz stanowić będzie realne zabezpieczenie przed wydatkowaniem środków finansowych pochodzących ze świadczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem. Zakłada się przy tym zaangażowanie zarówno instytucji publicznych, pracowników socjalnych, handlowców i innych podmiotów przystępujących do programu, jak i samych klientów MGOPS.

Realizacja świadczeń poprzez formy przewidziane w programie będzie się każdorazowo odbywała po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i w oparciu o ostateczną decyzję administracyjną. Pomiędzy MGOPS, a Zleceniobiorcami zostanie podpisana Umowa regulująca sposób realizacji Programu.

1.Formy realizacji świadczeń:

1.1. Zamiana świadczeń gotówkowych na talony - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również realizację tej formy w transzach zabezpieczających potrzeby osób i rodzin.

1.2. Zakupy kontrolowane - realizacja zakupów w asyście pracownika socjalnego lub asystenta rodziny.

1.3. Kontrakt socjalny - gospodarowanie budżetem domowym na podstawie uzgodnień zawartych w kontrakcie socjalnym, zawartym pomiędzy Klientem, a pracownikiem socjalnym.

2.Realizacja talonu

2.1. W przypadku zgubienia lub trwałego zniszczenia talonu osoba uprawniona składa do MGOPS pisemne oświadczenie o utracie talonu. Pracownik MGOPS ustala nr seryjny zniszczonego talonu i dokonuje jego protokolarnego unieważnienia. O unieważnieniu zostają niezwłocznie powiadomione podmioty, które poprzez podpisanie umowy przystąpiły do realizacji programu.

2.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca może zwrócić się z wnioskiem o powtórne wydanie talonu tej samej wartości. Wydanie nowego talonu może nastąpić dopiero po poinformowaniu podmiotów realizujących program.

3.Katalog potrzeb:

Katalog artykułów dozwolonych i niedozwolonych nie obejmuje świadczeń rzeczowych wynikających wprost z przepisów prawa, t.j. ustawy o pomocy społecznej i programu „Posiłek w szkole i w domu” np. schronienia, posiłków.

Artykuły dozwolone: artykuły i usługi pozwalające zaspokoić niezbędne potrzeby życiowe, t.j.: żywność, leki i leczenie, opał, gaz – butle, odzież, obuwie, opłaty mieszkaniowe, niezbędne przedmioty użytku domowego, środki czystości i higieny, art. szkolne, materiały i usługi remontowe, usługi krawieckie, usługi fryzjerskie.

Artykuły niedozwolone: artykuły, których nie można nabyć przy użyciu talonów wystawianych przez MGOPS, t.j.: wyroby tytoniowe, wyroby alkoholowe, napoje energetyzujące, kawa naturalna, karmy i akcesoria dla zwierząt.

VI. Cele i zakres programu

Cel główny:

Zapobieganie dysfunkcjom i przeciwdziałanie zjawiskom społecznie niepożądanym.

Cele szczegółowe:

1. Nabycie przez osoby i rodziny umiejętności efektywnego i racjonalnego gospodarowania budżetem domowym, w tym zapobieganie marnotrawieniu świadczeń.
2. Poprawa funkcjonowania osób i rodzin wskutek zapobiegania wydatkowaniu świadczeń na zakup artykułów niepożądanych i mających wpływ na ich dysfunkcyjność np. alkohol i papierosy.

VII. Monitoring programu

Sprawozdanie z realizacji programu będzie składane Burmistrzowi Bobolic corocznie w terminie do końca marca następnego roku. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację w MGOPS są: zespół ds. pracy socjalnej i asystentury, zespół ds. świadczeń i usług, zespół ds. świadczeń, główny księgowy, osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację programu.

Wskaźniki:

- liczba rodzin korzystająca z świadczeń pieniężnych pomocy społecznej;
- liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne;
- liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- liczba rodzin objętych wsparciem w ramach programu;
- liczba podmiotów, które przystąpiły do realizacji programu.

VIII. Zakończenie

Program to przede wszystkim sposób na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi. Zastosowanie form przewidzianych w programie nie stanowi kary dla klientów MGOPS, ma być wsparciem w nauce racjonalnego wydatkowania środków, gospodarowania budżetem domowym.

W perspektywie czasu jakość życia osób i rodzin objętych programem powinna ulec znacznej poprawie.

Korzyści dla klienta: wygodny sposób na rozdysponowanie świadczeń, samodzielne i świadome decydowanie o przeznaczeniu wsparcia, różnorodność podmiotów przyjmujących nowe formy rozliczeń, bezpieczny i przejrzysty sposób realizowania świadczeń.

Korzyści dla MGOPS: funkcjonalna forma realizacji świadczeń, monitoring gospodarowania finansami w środowiskach objętych wsparciem, zminimalizowanie zjawiska marnotrawienia środków finansowych.

Korzyści dla podmiotów przystępujących do realizacji programu: płynność finansowa, rzetelność zapłaty, wspomaganie konkurencyjności na lokalnym rynku, udział w realizacji polityki społecznej gminy.

Program pozostaje dokumentem otwartym na modyfikacje, w zależności od zachodzących zmian w przepisach prawa i potrzeb w jego realizacji.